



Recherche
Une Secrétaire 40 ou 50 %

Vos tâches seront :

- Accueil - Réception
- Classements divers
- Gestion des diverses correspondances
- Absorption du surplus des tâches courantes du secrétariat

Nous recherchons une personne :

- Organisée, précise, disponible, autonome
- Avec de bonnes connaissances informatiques
- De caractère agréable et constant

Envoyer vos candidatures à l'adresse suivante :

MAULINI SA
Route du Bois-de-Bay 27 – CP 174 – 1242 Satigny
personnel@maulini.ch